

Commis aux comptes payables et recevables

Poste à temps partiel

SOMMAIRE DU POSTE

Vous êtes une personne dynamique qui adore relever des nouveaux défis?

Vous aimez la comptabilité, l'administration et le travail d'équipe?

Si vous vous reconnaissez dans cette description, nous désirons en savoir davantage sur vous!

Sous l'autorité de la directrice des opérations et sous la supervision de l'analyste comptable, le ou la titulaire du poste est responsable de soutenir l'analyste comptable dans ses tâches quotidiennes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

- Enregistrer les factures et les paiements aux fournisseurs dans SAGE;
- Émettre la facturation des services, enregistrer les factures dans SAGE;
- Enregistrer les paiements des usagers et préparer les dépôts;
- Faire le suivi périodique des comptes à recevoir (paiements en retard, téléphones et courriels);
- Retour d'appel des clients (question sur la facturation, paiements par cartes par téléphone);
- Assister l'analyste lors du processus de fin de mois;
- Participer à la préparation de l'audit annuel;
- Effectuer différentes tâches de soutien à la comptabilité et à l'administration (numérisation de factures, classement, vérification hebdomadaire ou mensuelle des paiements par carte).

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS REQUISES

- DEP en comptabilité;
- Expérience de travail pertinente;
- Bonne connaissance du cycle comptable
- Excellente maîtrise des outils technologiques :
 - Suite Office 365 (Excel avancé); Sage 50 essentiel;
- Sens de l'initiative et capacité à travailler facilement en équipe;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément;
- Avoir un grand souci du détail;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de sens de l'organisation;
- Démontrer une rapidité d'exécution;
- Capacité à gérer l'information avec diplomatie et discrétion.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Début de l'emploi : dès que possible
- Horaire flexible : 15 à 20 heures par semaine (3 à 4 heures par jour)
- Taux horaire : Selon l'expérience et la politique salariale en vigueur
- RVER, repas du midi offerts les mardis et les jeudis, journées de maladie, vacances et journées chômées

Postulez par courriel à info@cabboucherville.ca avant le 25 avril 2024.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.